

※ 教務課処理欄

フリガナ(フリガナ)	()
氏 名 (旧姓)	()
氏名の0-7字表記 *1	
生年月日	西暦 年 月 日生
住 所	(〒 -)
T E L	- - 日中連絡がつく電話番号を必ずご記入ください。
E-mail	@

*1 英訳証明書が必要な場合のみ、必ず「パソコンと同じ綴り」で記入してください

学生番号(不明の場合記入不要)	
卒業学部・学科・専攻名	学部・ 学科・ 専攻
修了研究科・専攻名	研究科・ 専攻
課程(いずれかに○を付す)	博士前期課程 ・ 博士後期課程 ・ 修士課程
卒業(修了)年月	年 月 卒業(修了)

下記証明書が必要となりましたので、代金(定額郵便小為替)・送料(切手)を添えて申し込みます

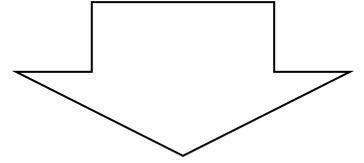
証明書名	枚 数		作成料金額
	和文(1部300円)	英訳(1部500円)	
学業成績・単位修得証明書			
卒業証明書(大学・短大)			
修了証明書(大学院)			
学 力 に 関 す る 証 明 書	国 語	(中一種免)	
		(高一種免)	
	英 語	(中一種免)	
		(高一種免)	
	社 会 (中一種免)		
	地 理 歴 史 (高一種免)		
	公 民 (高一種免)		
	家 庭	(中一種免)	
		(高一種免)	
	情 報 (高一種免)		
	栄 養 (一種免)		
	幼稚園一種免		
	小学校一種免		
科目等生(教免種類:)			
幼稚園教諭免許所有者保育士試験免除科目専修証明書			
学芸員資格取得証明書			
社会教育主事課程修了証明書			
日本語教員養成課程修了証明書			
図書館司書課程修了証明書			
学校図書館司書教諭単位修得証明書			
建 築 士	建築士課程修了証明書(2008年度以前入学生用)		
	建築士試験指定科目修得単位証明書・卒業証明書		
調 査 書(大学院出願用)			
その他()			
作成料合計金額(定額郵便小為替)			
送 料 (ホームページ参照のこと)			

(口に✓を入れてください)

「本人確認書類のコピー」を同封しました。

郵送ご希望の方は、

こちらに返送先をご記入ください。
(宛名ラベルとして使用します)



〒

〈注意〉

①上記(返送先)について

宛名ラベルとして使用し、証明書をお送りします。敬称の「様」は消さずにご記入ください。

②同封するもの

- (1) 本票
- (2) 本人確認書類のコピー
- (3) 作成料
定額郵便小為替(ゆうちょ銀行にて購入可)
- (4) 送料(未使用切手)

※(1)~(4)全てをお送りいただかなければ証明書の発行ができません。

③別封筒の希望について

数種類の証明書を申請される方で、別封筒封緘を希望する場合、以下の()に○をつけてください。

別封筒封緘を希望する ()