

求人番号

34140-16179861

事業所番号

3414-620591-6

受付年月日

令和8年8月31日

紹介期限日

令和8年10月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

広島県広島市東区

職業分類

048-09

産業分類

816 高等教育機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ガッコウホウジン ワイアイシーガクイン ヒロシマジョガクインダイガク・ヒロシマジョガクインゲンスヨウウチエン

所在地

〒732-0063
広島県広島市東区牛田東4丁目13番1号

ホームページ

https://www.hju.ac.jp

2 仕事内容

職種

大学職員（広報・入試業務担当）

仕事内容

◇2026年4月1日、広島女学院大学の設置者が「学校法人YIC学院」へと変わり、2027年度より、大学の名称を「YIC学院大学」へと変更し、男女共学化を進めていく予定です。

【主な業務内容】高校訪問や説明会を通じ、受験生と大学をつなぐ架け橋となる仕事です。進路指導の先生への情報提供や、ガイダンスでの魅力発信をメインに担当します。「一番近い先輩」として受験生に寄り添う、等身大のアドバイスを期待しています。多様な経験を持つ職員が、これまでの経験を活かして活躍するオープンな職場です。次世代の主軸として、フットワーク軽く現場を回りながら、新しい感性で本校のファンを増やす情熱ある方の挑戦を全力で応援します。
「変更範囲：変更なし」

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 嘱託職員

派遣・請負等

就業形態 派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり
～ 令和9年3月31日
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

220,000円 ～ 280,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

220,000円 ～ 280,000円

月平均労働日数(20.0日)

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

賞状金等

月給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 50,000円

賞状金日

固定（月末）

賞状金日

固定（月末以外） 翌月 15日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号
34140-16179861
事業所番号
3414-620591-6 (2/2)

事業所名	学校法人Y I C学院 広島女学院大学・広島女学院ゲーンズ幼稚園
------	----------------------------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） (1) 08時 30分 ～ 17時 30分 (2) ～ (3) ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 特に業務繁忙で事務処理に遅延が生じ、学校運営に支障をきたす時 11時間/日、80時間/月、720時間/年、6回/年
	休憩時間 60分 年間休日数 124日
休日等	その他 週休二日制 その他 月9日以上休み。原則、土日祝休み。夏季休日（8/14～8/16）、年末年始（12/29～1/4） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 150人 就業場所 128人 (うち女性 91人) (うちパート 17人)	設立年 平成19年 資本金 労働組合 なし
事業内容	大学・大学院・幼稚園の運営。R8年4月にY I C学院へ設置者変更。広島女学院の歴史を継承しつつ、R9年4月の男女共学化および大学名変更・組織改組に向けた教育事業を展開しています。	
会社の特長	R8年4月に設置者が変更し新体制へ。伝統ある女子教育とY I Cの実務ノウハウを結集し、R9年4月の「男女共学化」と新大学発足を目指します。時代の変化に合わせた大学づくりに挑めます。	
役職/代表者名	理事長 井本 浩二	法人番号 3130005006200
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績 あり		

求人に関する特記事項

*通勤手当は通勤距離が2km以上の場合に支給。
*マイカー通勤：可（無料駐車場あり） *更新回数上限なし
*大学行事の関係で休日出勤があります。（振替休日に対応）
*応募書類に「志望理由書（A4用紙1枚程度、任意様式）」を添付して応募締切日までにレターバック等配達記録されるもので郵送してください。

（送付先）
〒732-0063 広島県広島市東区牛田東四丁目13番1号
広島女学院大学 総務室（人事担当）宛

注：封筒の表に「大学職員（広報・入試業務担当）応募書類 在中」と朱書してください。

〈事業所メッセージあり〉

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒732-0063 広島県広島市東区牛田東4丁目13番1号 広電バス 女学院大学前駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー その他 求人に関する特記事項参照		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒732-0063 広島県広島市東区牛田東4丁目13番1号		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	大学事務局次長 ヤスモト カヨコ 保元 佳代子 電話番号 082-228-0380 内線（ ） FAX 082-227-4502 Eメール jinji@gaines.hju.ac.jp		