



求人番号

26020-12559661

事業所番号

2602-301568-8

受付年月日 令和8年5月12日

紹介期限日 令和8年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

広島県広島市東区

職業分類

034-01

産業分類

817 専修学校, 各種学校

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ガッコウホウジン ワイアイシーガクイン 学校法人 YIC学院
所在地	〒600-8236 京都府京都市下京区油小路通塩小路下る西油小路町27番地 ホームページ

2 仕事内容

職種	大学事務職員 (総合職)
仕事内容	<p>—あなたの強みを、教育の未来へつなげませんか— 大学運営を支える事務全般を担当します。 適性や経験を考慮し、以下のいずれかへ配属します。</p> <p>【主な業務内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> 社会連携：地域や企業との協働窓口、公開講座の企画・運営 学生支援：奨学金、課外活動の支援 留学生支援：外国人留学生の生活・学習支援 情報：学内ICT環境の整備、システム運用、DX推進 経営企画：大学運営の戦略立案、データ分析 <p>これまでの慣習にとらわれず、好奇心を持って変化を楽しみ、柔軟に動ける次世代のリーダー候補を募集します。</p> <p>「変更範囲：変更なし」</p>
雇用形態	<p>正社員以外</p> <p>正社員以外の名称 嘱託職員</p> <p>正社員登用 あり</p> <p>正社員登用の実績 (過去3年間)</p> <p>20名</p>
派遣・請負等	<p>就業形態 派遣・請負ではない</p> <p>労働者派遣事業の許可番号</p>
雇用期間	<p>雇用期間の定めあり</p> <p>～ 令和9年3月31日</p> <p>契約更新の可能性 あり (原則更新)</p> <p>契約更新の条件</p>

就業場所	<p>〒732-0063 広島県広島市東区牛田東四丁目13番1号 広島女学院大学</p> <p>*在籍出向 *広電バス 女学院大学前 バス停より徒歩1分 *JR広島駅からバスで約15分</p> <p>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)</p> <p>敷地内全面禁煙</p>
マイ通勤	<p>可 駐車場 あり</p> <p>転可勤能の性 なし</p>
年齢	<p>不問</p> <p>年齢制限該当事由 不問</p>
学歴	<p>不問</p>
必要経験等	<p>必要な経験・知識・技能等 あれば尚可</p> <p>社会人経験2年以上 (業界不問)、対人折衝やチームでの業務経験がある方、法人営業、企画立案、IT実務、広報、英語活用、または対人支援 (販売・サービス等) のいずれかの経験のある方歓迎。</p>
必要スキル	<p>Word、Excel等パソコン操作</p>
必要な免許・資格	<p>普通自動車運転免許 必須 (AT限定可)</p>
試用期間	<p>試用期間あり 期間 6ヶ月</p> <p>試用期間中の労働条件 同条件</p>

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	220,000円 ~ 280,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 220,000円 ~ 280,000円
月額手当 (b)	月平均労働日数 (20.0日)
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	<p>月給 円 ~ 円</p> <p>その他内容</p>
通手動当	<p>実費支給 (上限あり) 月額 50,000円</p>
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	学校法人 YIC学院
------	------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位)
	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分
	(2) ~
(3) ~	
又は	~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間
	36協定における特別条項 あり
	特別な事情・期間等
	特に業務繁忙で事務処理に遅延が生じ、学校運営に支障をきたす時。人手不足。1日11時間、月80時間、年720時間、年6回

休憩時間	60分	年間休日数	124日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週
	夏季特別休暇 (8/14-8/16) ・年末年始 (12/29-1/4)
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 150人 就業場所 128人 (うち女性 91人) (うちパート 17人)	設立年 平成19年 資本金 労働組合 なし
事業内容	YIC京都工科自動車大学校、YIC京都ビューティ専門学校、YIC京都ペット総合専門学校、YIC京都日本語学院の四校からなる教育機関です。	
会社の特長	知識・技術の修得と人間力の涵養を教育の基本とする京都唯一の総合専門学校。地域の発展に貢献する地域のための学校として、「鍛え磨く」のもと、高い資格取得率と就職実績をあげている	
役員/代表者名	理事長 井本 浩二	法人番号 3130005006200
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項
*賃金の上限は同業種の職歴の場合の金額の例示です。前歴加算あり。 *通勤手当は通勤距離が2km以上の場合に支給。 *マイカー通勤：可 (無料駐車場あり) *更新回数上限なし *大学行事の関係で休日出勤があります。(振替休日に対応) *応募書類に「志望理由書 (A4用紙1枚程度、任意様式)」を添付して応募締切日までにレターパック等配達記録されるもので郵送してください。 (送付先) 〒732-0063 広島県広島市東区牛田東四丁目13番1号 学校法人YIC学院 広島女学院大学 総務室 (人事担当) 宛 注：封筒の表に「大学事務職員 (総合職) 応募書類在中」と朱書してください。
<事業所からのメッセージあり>

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 15日以内	面接後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒732-0063 広島県広島市東区牛田東四丁目13番1号 広島女学院大学		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 求人に関する特記事項参照]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒732-0063 広島県広島市東区牛田東四丁目13番1号 広島女学院大学		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	大学事務局次長 ヤスモト カヨコ 保元 佳代子 電話番号 082-228-0380 内線 () FAX 082-227-4502 Eメール jinji@gaines.hju.ac.jp		