

求人番号

34140-26902451

事業所番号

3414-248-0

受付年月日

令和7年12月3日

紹介期限日

令和8年2月28日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

広島県広島市東区

職業分類

002-01

038-03

038-99

産業分類

816

高等教育機関

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

ガッコウホウジン ヒロシマジョウカウイン

学校法人 広島女学院

所在地

〒732-0063

広島県広島市東区牛田東四丁目13番1号

ホームページ

https://www.hju.ac.jp

2 仕事内容

職種

大学事務職員（会計担当マネージャー）

仕事内容

学校法人の財務・会計部門のマネジメントおよび専門業務の責任者として、部門を牽引していただきます。
主な業務内容
・予算編成・管理
次年度予算の編成および事業部門ごとの予算執行管理の統括。
・決算業務・監査対応
学校法人会計基準に基づく年次決算業務の統括とレビュー。
公認会計士による会計監査、文部科学省、私学事業団への対応。
・資金管理・財務戦略
資金繰り計画の策定とモニタリング、金融機関との折衝など。
・組織管理・人材育成
【業務の変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 常勤嘱託職員

正社員登用あり

正社員登用の実績（過去3年間）

あり（5人）

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

令和8年1月1日～令和8年3月31日

契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

次年度以降は4月1日を基準とし、12か月毎の更新。
人事評価により正職員登用有り。

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

306,000円～383,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

300,000円～370,000円

月平均労働日数(20.0日)

職務

手当

6,000円～13,000円

円～円

円～円

円～円

なし(円～円)

固定残業代に関する特記事項

扶養手当

住宅手当

時間外手当

賃形態金等

月給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

当月22日

昇給

なし

賞与

なし

年回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



34140-26902451

事業所番号



3414- 248-0 (2/2)

事業所名	学校法人 広島女学院
------	------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 関連業務について6回を限度として1か月80時間まで、1年720時間まで。
休憩時間	60分 年間休日数 124日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季特別休暇（8/12～8/17）・年末年始（12/29～1/3） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 231人 就業場所 128人 (うち女性 91人) (うちパート 17人)	設立年 明治19年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 教育	
会社の特長	*	
役員／代表者名	理事長 海田 智浩	法人番号 1240005001497
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*賃金の上限は同業種の職歴の場合の金額の例示です。
前歴加算あり。
*通勤手当は通勤距離が2km以上の場合に支給。
*マイカー通勤：可（無料駐車場あり）
*慰労金制度（職員の退職金にあたるもの）あり。
但し、1年以上勤務した場合に限る。
*大学行事の関係で休日出勤があります。（振替休日に対応）

*応募書類に「志望理由書（A4用紙1枚程度、任意様式）」を添付し、レターパック等配達で記録されるもので郵送してください。
（送付先）
〒732-0063 広島市東区牛田東4丁目13-1
学校法人広島女学院 経営企画課総務室人事担当 宛

注：封筒の表に「大学事務職員（会計担当）
応募書類在中」と朱書してください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 15日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 732-0063 広島県広島市東区牛田東4丁目13番1号		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイカー その他 求人に関する特記事項参照		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 732-0063 広島県広島市東区牛田東4丁目13番1号		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	経営企画課総務室（人事担当） 採用担当者 電話番号 082-228-0380 内線（ ） FAX 082-227-4502 Eメール jinji@gaines.hju.ac.jp		