

広島女学院 第3次中期計画(2023~2027) 行動計画【法人】

中期ビジョン	重点目標	行動計画	担当課	2024年度 事業計画				事業報告
				NO	行動目標	評価指標	評価基準	
【Vision 3】 組織運営	1. 安定した財政 基盤の構築	①人件費と教育研究費を適切な水準にする	総務課（会計）	1-1	手当等の見直しによる人件費圧縮	見直し可能な手当から改善していく	5点：5件以上 4点：4件 3点：3件 2点：2件 1点：1件以下	1
				1-2	経常収入の増加	補助金に係る知識を共有し特に施設関連の補助金について申請に繋げる。	5点：5件以上 4点：4件 3点：3件 2点：2件 1点：1件以下	1
				1-3	入学定員数の確保による収入増加	募集に係る部署と連携	5点：90%以上 4点：70-80% 3点：60-70% 2点：50-60% 1点：50%以下	2
【Vision 3】 組織運営	1. 安定した財政 基盤の構築	①人件費と教育研究費を適切な水準にする	総務課（会計）	2-1	委託契約等の業務内容の見直し	委託契約の経費削減率（前年度比）	5点：80%以上 4点：70~80% 3点：60~70% 2点：50~60% 1点：50%未満	1
				2-2	奨学金等の教育に資する経費の充実	目標検討件数3件のうち達成率	5点：80%以上 4点：70~80% 3点：60~70% 2点：50~60% 1点：50%未満	1
				2-3	経費支出の内容精査	予算執行毎の支出件数を精査した割合	5点：80%以上 4点：70~80% 3点：60~70% 2点：50~60% 1点：50%未満	1
【Vision 3】 組織運営	1. 安定した財政 基盤の構築	②業務・組織のスリム化を図り、職員数の適正な人員配置管理を行う	総務課（人事）	3-1	一斉退勤日が設定されている	一斉退勤日導入日数	5点：週1日以上 4点：月3日 3点：月2日 2点：月1日 1点：月1日未満	1
				3-2	超勤命令が徹底されている	勤務限度の設定時間	5点：18時 4点：19時 3点：20時 2点：21時 1点：21時1分以降	1

中期ビジョン	重点目標	行動計画	担当課	2024年度 事業計画			事業報告	
				NO	行動目標	評価指標		評価基準
				3-3	超勤命令が徹底されている	上司承認の超勤を80%以上実施した部署の割合	5点：90%以上 4点：80%以上90%未満 3点：70%以上80%未満 2点：60%以上70%未満 1点：60%未満	1
【Vision 3】 組織運営	1. 安定した財政基盤の構築	③外部資金の獲得を推進する	総務課（会計）	4-1	HPや広告等を通じて協力者を増やす	寄附金の協力者数増加率（前年度比）	5点：達成度100% 4点：80%以上 3点：60%以上 2点：50%以上 1点：50%以下	1
				4-2	設備更新における寄付金募集	特別寄附の募集件数	5点：募集4件以上 4点：3件 3点：2件 2点：1件 1点：0件	1
				4-3	実績のある寄付者への協力依頼	協力依頼の件数割合（当該年度の寄付者人数比）	5点：達成度100% 4点：80%以上 3点：60%以上 2点：50%以上 1点：50%以下	1
【Vision 3】 組織運営	1. 安定した財政基盤の構築	③外部資金の獲得を推進する	経営企画課	5-1	改革総合支援事業のタイプ1の採択を目指す	タイプ1の点数	5点：74点以上 4点：71-74点未満 3点：68-71点未満 2点：65-68点未満 1点：65点未満	1
				5-2	改革総合支援事業のタイプ3の採択を目指し取り組みを始める	タイプ3の点数	5点：33点以上 4点：31-33点未満 3点：29-31点未満 2点：27-29点未満 1点：27点未満	-
				5-3	新規補助金の申請を行う	申請件数	5点：4件以上 4点：3件 3点：2件 2点：1件 1点：0件	1
【Vision 3】 組織運営	2. 人材育成の充実と働き方改革の推進	①人事評価制度を導入し、人材育成を推進する	総務課（人事）	6-1	人事評価制度導入スケジュール設定	人事評価制度運用開始時期	5点：11月以前 4点：12月 3点：1月 2点：2月 1点：3月以降	1

中期ビジョン	重点目標	行動計画	担当課	2024年度 事業計画			事業報告	
				NO	行動目標	評価指標		評価基準
				6-2	人事評価制度の説明会を実施	人事評価制度説明会 実施時期	5点：9月以前 4点：10月 3点：11月 2点：12月 1点：1月以降	1
				6-3	人事評価制度の振り返りアンケートの実施	アンケート回答率	5点：95%以上 4点：90%以上95未満 3点：85%以上90%未満 2点：80%以上85%未満 1点：80%未満	1
【Vision 3】 組織運営	2. 人材育成の 充実と働き方改 革の推進	②人事制度の見直しを行い、 働きやすい職場となるよう努め る	総務課（人 事）	7-1	有給休暇のみの2日連続休暇取得者数の割合 が50%以上	2日連続休暇取得者の 割合	5点：50%以上 4点：40%-50%未満 3点：30%-40%未満 2点：20%-30%未満 1点：20%未満	4
				7-2	有給休暇のみの3日連続休暇取得者数の割合 が30%以上	3日連続休暇取得者の 割合	5点：30%以上 4点：25%-30%未満 3点：20%-25%未満 2点：15%-20%未満 1点：15%未満	3
				7-3	計画年休の他に5日ほど連続休暇を含んだ有給 休暇を取得	10日以上有給取得者 の割合	5点：50%以上 4点：40%-50%未満 3点：30%-40%未満 2点：20%-30%未満 1点：20%未満	2
【Vision 3】 組織運営	2. 人材育成の 充実と働き方改 革の推進	③研修制度を充実させ、教 職員の資質を向上させる	総務課（人 事）	8-1	他校の状況等調査	調査時期	5点：7月以前 4点：8月 3点：9月 2点：10月 1点：11月以降	1
				8-2	助成制度の検討	調査時期	5点：8月以前 4点：9月 3点：10月 2点：11月 1点：12月以降	1
【Vision 3】 組織運営	2. 人材育成の 充実と働き方改 革の推進	④教員の勤務形態を再整理 し、働き方改革を推進する	総務課（人 事）	9-1	大学教員に裁量労働制を導入	導入準備完了時期	5点：1月以前 4点：2月 3点：3月上旬 2点：3月下旬 1点：4月以降	1

中期ビジョン	重点目標	行動計画	担当課	2024年度 事業計画				事業報告
				NO	行動目標	評価指標	評価基準	
				9-2	中高教員に1年間の変形労働制を導入	導入準備完了時期	5点：1月以前 4点：2月 3点：3月上旬 2点：3月下旬 1点：4月以降	1
				9-3	幼稚園に1年間の変形労働制を導入	導入準備完了時期	5点：1月以前 4点：2月 3点：3月上旬 2点：3月下旬 1点：4月以降	1
【Vision 3】 組織運営	3. ICT活用とDX推進	①教職員のICTリテラシーを向上させる	総合学生支援センター (情報)	10-1	法人内でICTやDX推進に関する事例の情報共有、展開を行う。	事例の共有展開回数	5点：2回以上開催 4点：1回開催(次回開催決定) 3点：1回開催(次回開催未定) 2点：0回(計画のみ決定) 1点：0回(計画なし)	3
				10-2	ICTリテラシーレベル付けを決定し、計測を行う。	ICTリテラシーレベルによる度合	5点：全教職員のレベルを計測 4点：一部の教職員のレベルを計測 3点：計測する手段を決定、計測は未実施 2点：計測する手段を検討 1点：計測に関して未検討	1
				10-3	情報セキュリティ教育を実施する。「情報セキュリティポリシー自己点検アンケート」を実施する。	全教職員からのアンケート回答率>90%	5点：95%以上 4点：90-95%未満 3点：85-90%未満 2点：80-85%未満 1点：80%未満	1
【Vision 3】 組織運営	3. ICT活用とDX推進	②学内の基幹システムを見直し、DX推進を図る	経営企画課	11-1	各種申請を電子化へ移行させる原因分析を行い、対策を講じる。	電子申請への移行率	5点：4件以上 4点：2-3件 3点：1件 2点：計画立案 1点：原因分析	5
				11-2	バックオフィスシステムの更新計画に関する情報を収集する。 各校内のバックオフィスシステムの調査を行う。	他大学での事例、関連システムの情報数	5点：10件以上 4点：7~9件 3点：4~6件 2点：2~3件 1点：1件以下	1
				11-3	バックオフィスシステムに関連する業務フローをデジタル化する。 累積データを分析し、統計作業計画をサポートする。	楽楽精算で蓄積されるデータを用いた業務フロー改善件数	5点：4件 4点：3件 3点：2件 2点：1件 1点：0件	5

中期ビジョン	重点目標	行動計画	担当課	2024年度 事業計画			事業報告	
				NO	行動目標	評価指標		評価基準
【Vision 3】 組織運営	3. ICT活用とDX推進	③ICTが活用できる環境を整備する	総合学生支援センター (情報)	12-1	2023年度末時点での学院全体の無線LAN環境普及率を調査する。 学院全体の完了状況を再確認する。	学院全体の無線LAN環境整備率調査割合	5点：100% 4点：90% 3点：80% 2点：70% 1点：60%以下	2
				12-2	無線LAN環境を整備する。 ネットワーク機器更新、セキュリティ強化。	学院内の年間予定に対する実施率	5点：100%以上 4点：90% 3点：80% 2点：70% 1点：60%以下	1
				12-3	生徒・学生・教職員の無線LAN活用度or満足度を調査する。 学生・教職員の活用度調査の評価方法の検討。	活用度・満足度調査回答率	5点：81% 4点：61～80% 3点：41～60% 2点：21～40% 1点：20%以下	-
【Vision 3】 組織運営	4. ガバナンス体制の強化とコンプライアンス管理の徹底	①理事会・評議員会・監事機能の強化	経営企画課	13-1	基本原則「2.公共性の確保」の実施項目の実施率を上昇させる。	基本原則「2」実施項目の実施率	5点：90%以上 4点：80%以上90%未満 3点：70%以上80%未満 2点：60%以上70%未満 1点：50%以上60%未満	1
				13-2	基本原則「4.継続性の確保」の実施項目の実施率を上昇させる。	基本原則「4」実施項目の実施率	5点：90%以上 4点：80%以上90%未満 3点：70%以上80%未満 2点：60%以上70%未満 1点：50%以上60%未満	3
【Vision 3】 組織運営	4. ガバナンス体制の強化とコンプライアンス管理の徹底	②コンプライアンス違反への対応と防止体制の確立	総務課（人事）	14-1	コンプライアンスの定義を明確にし事業主の方針を明示する	学院への周知時期	5点：6月 4点：7月 3点：8月 2点：9月 1点：10月	1
				14-2	コンプライアンス研修の実施(対面にこだわらない)	研修参加率	5点：80%以上 4点：75%以上80%未満 3点：70%以上75%未満 2点：65%以上70%未満 1点：65%未満	1
				14-3	コンプライアンス理解度テストの実施	受検率	5点：90%以上 4点：80%以上90%未満 3点：70%以上80%未満 2点：60%以上70%未満 1点：60%未満	1

中期ビジョン	重点目標	行動計画	担当課	2024年度 事業計画				事業報告
				NO	行動目標	評価指標	評価基準	
【Vision 3】 組織運営	4. ガバナンス体制の強化とコンプライアンス管理の徹底	③事業継続計画（BCP）を策定 ※BCPとは災害などの緊急事態における企業や団体の事業継続計画（Business Continuity Planning）のこと	総務課（総務）	15-1	各校部管理職の事業継続計画(BCP)の研修実施	事業継続計画(BCP)のオンライン研修の受講率	5点：100%以上 4点：90%以上100%未満 3点：80%以上90%未満 2点：70%以上80%未満 1点：70%未満	-
				15-2	各校部教職員の事業継続計画(BCP)の研修実施	事業継続計画(BCP)のオンライン研修の受講率	5点：100%以上 4点：90%以上100%未満 3点：80%以上90%未満 2点：70%以上80%未満 1点：70%未満	-
				15-3	事業継続計画(BCP)の策定	事業継続計画(BCP)の検討策定、周知	5点：周知 4点：報告 3点：策定 2点：検討 1点：情報収集	-
【Vision 3】 組織運営	4. ガバナンス体制の強化とコンプライアンス管理の徹底	④教育現場・職場におけるハラスメントの防止対策強化	総務課（人事）	16-1	ハラスメントに対する事業主の方針の周知	学院への周知時期	5点：4月 4点：5月 3点：6月 2点：7月上旬 1点：7月下旬	1
				16-2	ハラスメント研修の実施(対面にこだわらない)	研修参加率	5点：80%以上 4点：75%以上80%未満 3点：70%以上75%未満 2点：65%以上70%未満 1点：65%未満	1
				16-3	ハラスメント・セルフチェックの実施	受検率	5点：90%以上 4点：80%以上90%未満 3点：70%以上80%未満 2点：60%以上70%未満 1点：60%未満	1