

オープンセミナー受講要領

オープンセミナーの申し込みをした方は、受講に関して下記の内容を確認し、下記の要領に従って諸手続きを行ってください。

記

I. 受講に必要な書類

	書類名	備考
①	オープンセミナー整理票[A]	用紙を印刷後、必要事項を記載し、 下記の日程までに郵送※
②	オープンセミナー受講証[B]	用紙を印刷後、必要事項を記載し、オープンセミナー当日に持参
③	宿泊について（ご案内）	宿泊申込者のみご確認ください
④	オープンセミナー宿泊日程表及び保護者同意書[C]	宿泊申込者のみ用紙を印刷後、必要事項を記載し、 下記の日程までに郵送※
※上記の書類は、下記の書類と共に郵送でお手元に届きます。 用紙の印刷が困難な場合は、郵送で届いた書類に記載し、返送してください。		
⑤	つばめ交通バス利用券（JR 広島駅新幹線口→大学）	8月1日（水）朝の登校に使用
⑥	返信用封筒	「①」または「①と⑥」の返信用（必要な切手を貼って返信）

II. 受講前に返信用封筒にて郵送する書類

- ・①オープンセミナー整理票[A]
- ・④オープンセミナー宿泊日程表及び保護者同意書[C]（宿泊申込者のみ）

※『広島女学院大学 入試課宛』で切手を貼って、下記の期日までにご返送ください。

・**2018年7月23日（月）までに投函**

※大雨による影響で郵送が困難な場合は、下記のいずれかの方法で提出してください。

(1). Eメールによる添付データでの提出

コピー機などで郵送する書類①（および④）をA4サイズ・カラーでスキャンして、入試課のEメールアドレス（nyushi@gaines.hju.ac.jp）に添付し、送ってください。

(2). FAXによる提出

郵送する書類①（および④）を入試課のFAX番号（082-228-7815）に送ってください。

以上の方法でも提出が困難な場合は、入試課までご連絡ください。

なお、以上の方法で書類の提出を行った方は、オープンセミナー当日に①（および④）の原本を持参し、受付で提出すること。

Ⅲ. 書類記入についての注意事項

1. 書類はすべてボールペンでご記入ください。(消せるボールペンは使用しないでください。)

① オープンセミナー整理票Aについて

- (1). 名前 (フリガナ)、高等学校、学年の欄を記入するとともに、該当事項欄に○を記入してください。また、受講するセミナーの番号と学部・学科名を記入してください。
- (2). 写真は上半身、正面、脱帽、無背景写真、サイズ (縦 4cm×横 3cm)、最近 3 ヶ月以内に撮影したものを貼付してください。必ず写真の裏面にペンで名前を記入してください。
- (3). ハガキや WEB で申し込んだセミナーから変更したい方は、①オープンセミナー整理票 A の受講生記入欄にその旨お書きください。(記入例：セミナー1→4 に変更) なお、この書類提出後は、セミナーの変更は認められないので注意してください。
- (4). その他、必要事項を記載する者は、①オープンセミナー整理票 A の受講生記入欄に記載してください。

② オープンセミナー受講証 B について

- 必要事項を記入の上、当日各自でお持ちください。

2. 訂正する場合は、訂正箇所に二重線を引き、訂正印を押して正しい内容を空きスペースに記入してください。
3. オープンセミナー申し込み後、住所等が変わった場合は、必ず連絡してください。

Ⅳ. オープンセミナーの受講について

1. オープンセミナー初日の集合時間・場所について

日時：8月1日(水) 9時50分(厳守)

※当日朝、9:00~9:40 まで JR 広島駅新幹線口側にある『グランアーケテラス (1F にマックスバリューや広島銀行あり)』の裏側より本学専用シャトルバスを運行します。(随時出発。バス停は別紙地図参照) 初日登校時にシャトルバスを利用される方は同封の「つばめ交通バス利用券」を、運転手にお渡しください。

※オープンセミナー期間中、シャトルバスは 1 回 180 円で利用できます。2 回目以降については、乗車前に学内 (ヒノハラホール 1F つばめバスチケット売場) でチケットを購入してください。

※広電バス 5 号線 (広島駅新幹線口方面)、広電バス 6 号線 (八丁堀・紙屋町方面) を利用される方は、別紙の地図と時刻表を参照してください。

場所：本学ヒノハラホール 1 階ロビー

※2 日目以降は各自で教室まで行ってください。
初日とは時間割が異なります。ご注意ください。



2. 時間割

	8月1日(水)	8月2日(木)	8月3日(金)
1 時間目	<ガイダンス> 9:50~10:20	※9:00~10:30	※9:00~10:30
2 時間目	10:40~12:10	10:40~12:10	10:40~12:10
	昼休憩		
3 時間目	13:00~14:30	13:00~14:30	<全体会> 13:00~14:30
4 時間目	14:40~16:10	14:40~16:10	

※8月1日と開始時間が異なりますので、ご注意ください。

3. オープンセミナー受講時に持参するもの

- ① オープンセミナー受講証 **B**
- ② オープンセミナー受講証 **A** (郵送で提出できなかった者のみ)
- ③ 筆記用具
- ④ 昼食

下記のとおり、学生食堂(メニュー:カレー・麺類など)・売店も営業しています。

	8月1日(水)	8月2日(木)	8月3日(金)
学生食堂	○	○	○
売店	○	○	○

※各営業時間は、8月1日のガイダンスで配布する資料をご確認ください。
※諸事情により、営業時間等の変更がある場合があります。ご了承ください。

- ⑤ 日本文化学科「2. 踊ってみよう田楽! ふれてみよう神楽! ~日本の伝統文化~」受講者のみ
 - 体操服 (Tシャツ、短パン・ハーフパンツでも可。)
- ⑥ 生活デザイン学科「4.初めての洋裁」受講者のみ
 - 裁縫道具セット (持っていない場合は、大学で準備します。)
- ⑦ 管理栄養学科「8.おいしさのヒミツを探る」受講者のみ
 - (1). エプロン、三角巾、手拭き、上履き
 - (2). 食物アレルギーのある方は、オープンセミナー整理票 **A** の受講生記入欄に記載すること。
(食物アレルギーのない方は、記載は不要です。)

4. 本学専用シャトルバス等のバス乗車場所（バス停）について

① JR 広島駅から本学専用シャトルバス乗車場所（グランアーケテラス裏側）まで

- (1). JR 広島駅の乗車場所から本学まで約 10 分。
- (2). JR 広島駅から乗車場所までのアクセス方法の詳細は、本学 HP の「アクセス・シャトルバス乗り場案内」をご確認ください。



② JR 広島駅から公共交通機関（広島電鉄バス）のバス停まで

- (1). 広電バス 5 号線（牛田早稲田団地行き） に乗車してください。
- (2). JR 広島駅バス停 **1**・**5**・**27** から本学最寄りのバス停「女学院大学前」まで約 15 分。
※バスは広島駅南口バス停 **5** を出発し、北口（新幹線口）バス停 **27**・**1** を経由して大学に向かいます。
- (3). JR 広島駅からバス停 **1** までのアクセス方法の詳細は、本学 HP の「アクセス・JR 広島駅北口（新幹線口） 広電バス・タクシー乗り場案内」をご確認ください。

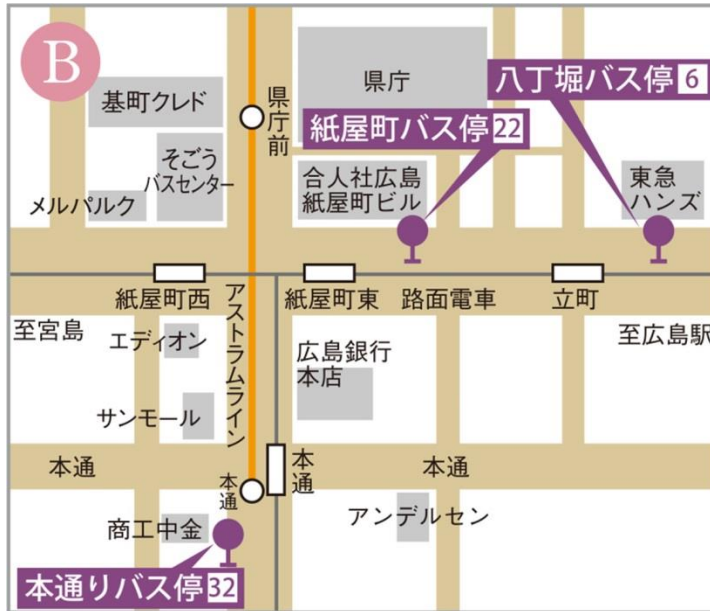


時	
7	14、26、57
8	17、37、57
9	17、37、52

時	
7	24、36
8	07、27、47
9	07、26、46

③ 八丁堀・紙屋町から公共交通機関（広島電鉄バス）のバス停まで

- (1). 広電バス 6 号線（牛田早稲田団地行き）に乗車してください。
- (2). 八丁堀・紙屋町のバス停 **6**・**22**・**32**から本学最寄りのバス停「女学院大学前」まで約 25 分。※バスは本通りバス停 **32**、紙屋町バス停 **22**、八丁堀バス停 **6**を經由して大学に向かいます。



本通りバス停 32 乗り場 時刻表	
時	
7	01,05,09,13,17,22,26,33,40,44,47,52
8	00,04,09,14,18,23,26,30,33,39,44,46,52,58
9	04,12,22,32,42,52

八丁堀バス停 6 乗り場 時刻表	
時	
7	05,07,11,15,19,23,28,32,39,46,50,53,58
8	06,10,15,20,24,29,,32,36,39,45,50,52,58
9	04,10,18,28,38,48,58

※天候や交通事情によりバスの運行状況が左右されることがあります。

交通事情や広島電鉄バス（広電バス）の運行状況などをよく確認してご利用ください。

何かご不明な点があればお問い合わせください

広島女学院大学 入試課

〒732-0063 広島県広島市東区牛田東 4-13-1

電話：082-228-8365（直） FAX：082-228-7815（直） E-Mail：nyushi@gaines.hju.ac.jp