

(学助様式第6号)

院 長	学 長	事務局長	施設課長

総合研受付印

見積書にご捺印の上、本状に添えてご提出ください。

見積書は、ネット販売業者のサイトなどで簡単に取得できます。

広島女学院大学学術研究助成

物 品 購 入 申 請 書

2011年 4月30日

学 院 長 殿

所属学部・学科 文学部・日本語日本文学科

研究種目 (2011)年度 (個人)研究

購入申請者(研究代表者)氏名 牛田 広



下記物件(リースを含む)の調達を申請します。

記

予算申請物件名	デスクトップパソコン		
予 算 額	180,000 円	台 数	一式
メーカー名 (指定がある場合のみ)	ソニー		
設 置 場 所	建 物 名	階	室 名
	文学館	1	牛田広研究室
納品希望期限	2011年 5月 30日 まで		
備 考	型式 VPCL118FJ/S (ワイヤレスキーボード、ワイヤレスマウス揃)		

申請者は
記入しないで
ください。

【注 意】① 予備申請の見積書を添付してください。
② 購入物件に関して要望事項があれば、備考欄に記入してください。

施設課記入欄 (1,2のどちらかに○)	調達担当課	1. 施設課	2. 総合研究所事務課
------------------------	-------	--------	-------------