

学助様式第9号

| | | |
|--------|-----------|---------|
| 事務局長 | 総務課長 | 総務課人事担当 |
| | | |
| 総合研究所長 | 総合研究所事務課長 | 係 |
| | | |

| |
|-------|
| 受 付 印 |
| |

学生雇用なら**所長宛**、
 社会人雇用なら**法人事務局長宛**でご記入ください。

〇〇大学学術研究助成アルバイト・パートタイム就労報告書

2011年 9月 1日

総合研究所長 殿

報告者職・氏名 教授・牛田 広 

【 月 日 ～ 月 日 まで 】

| 氏 名 | 業 務 内 容 | 就 労 時 間 | | 交 通 費 | | *所得税額 | *雇用保険料 | *支 給 額 |
|--------|--------------|---------|------|-------|-----|-------|--------|--------|
| | | 時間給 | 就労時間 | 日 数 | 交通費 | | | |
| 牛田 あやめ | 記録テキストデータ入力補 | 800 | 10.0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 8,000 |
| | | 8,000 | | 0 | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 計 | | 8,000 | | 0 | | 0 | 0 | 8,000 |
| 備 考 | | | | | | | | |

【注】①時間給欄は1時間当りの単価、就労時間欄は勤務した時間計、日数欄は出勤日数、交通費は通勤に要した往復交通費を上段に記入し、下段には算出した合計額を記入すること。
 ②本学の学生、院生に対して交通費を支給することはできません。