

(学助様式第8号)

院 長	事務局長	総務課長	総務課 人事担当		
総合研究所所長	総合研究所事務課長	係			

受 付 印

学院大学学術研究助成アルバイト・パートタイム雇用申請書

2011年 7月 10日

学生雇用の場合は
 所長宛、社会人雇用
 の場合は院長宛と
 してください。

総合研究所所長 殿

(↑社会人雇用の場合は院長宛、学生雇用なら所長宛としてください。)

申請者職・氏名 教授・牛田 広



アルバイト・パートタイムの雇用について、下記のとおり申請します。

記

氏 名	広島 あやめ (1989年 7月 1日生)	
	※本学学生のみ記入 文学部日本語日本文学科 3年 学生番号(0701●●●●)	
住 所	〒732-0063 広島市東区牛田東4-13-1 TEL (082) 228-0386	
雇用予定期間	2011年 8月 2日 ~ 2011年 8月 30日	
勤労時間	10時 00分 ~ 12時 00分 (実働 時間)	
賃 金	時間給 800円 <input checked="" type="radio"/> 学生 <input type="radio"/> 社会人 (該当に○を記入)	交通費 0円 (往復)
業務内容	古記録テキストデータ入力補助	

本学の学生を雇用
 する場合、交通費は
 支給されません。

- 【備 考】 1. 長時間雇用の場合は、略歴書添付のこと。
 2. 賃金の申請には、①支出予定表、②出勤表、③学術研究助成アルバイト・パートタイム
 就労報告書(学助様式9)、④講師代払い済みの場合は領収書を提出してください。