

(学助様式第 8 号) Gakujutsu Form 8

院 長	管理部長	人事課長	人 事 課 担 当		
総合研究所所長	学科長/共通教育部門長	研究支援・社会連携センター長	係		

受 付 印

広島女学院大学学術研究助成アルバイト・パートタイム雇用申請書

↑ 'Arbeit-part-time-koyo-shinsei-sho'  
(Employment Application Sheet)

2018年 12月 25日

↑Year / Month / Day

Sogo-kenkyu-sho Shocho 殿

↑ When you'd like to hire a member of society including an ex-student, please write 'Incho' here.

↓ Your position, name and seal

申請者職・氏名 Professor, Hiroshi USHITA



アルバイト・パートタイムの雇用について、下記のとおり申請します。

記

氏 名	↓ Employee's name and birthday Ayame HIROSIMA (2000年4月5日生)
	※本学学生のみ記入 When the employee is a student here, write her faculty, grade and student number. Jinbun 学部 Kokusai-eigo 学科 1年 学生番号 (V1122334456)
住 所	Ushita-higashi 4-13-1, Higashi-ku, Hiroshima-shi 〒732-0063 ←Employee's home address & ↓ phone number TEL (082) 228-0386
雇用予定期間	↓ Employee's working term (from when to when) 2019年1月10日 ~ 2019年1月31日
勤務時間	↓ Employee's working hour(s) a day 14時00分 ~ 17時00分 (実働3時間)
賃 金	↓ Payment by the hour (No transportation expenses for HJU students) 時間給 870円 交通費 0円 ○学生 社会人 (該当に○を記入) (往復)
業務内容	↓ Content of the employee's job She will support me in filing research materials.

【備考】 1. 長時間雇用の場合は、略歴書添付のこと。

2. 賃金の申請には、①支出予定表、②出勤表、③学術研究助成アルバイト・パートタイム就労報告書(学助様式9)、④講師代払い済みの場合は領収書を提出してください。

【NOTE】 1. When the working term is over 6 months, please attach CV of the employee to this form.

2. When you apply for the payment for the employee, please submit ①Shishutsu-shinsei-sho, ②Gakujutsu form 4, and ③Gakujutsu form 9. When you already pay the employee for yourself, you'll submit ④a receipt additionally.