（学助様式12）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学　長 | 総合研究  所長 | 学科長/共通教育部門長 | 研究支援・社会連携ｾﾝﾀｰ長 |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 総合研受付印 |
|  |

広島女学院大学学術研究助成図書等資料購入申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

広島女学院大学長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

下記資料の購入を申請します。

記

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 資料の内容 （書名、著者名、 出版社(者)、ISBN等） |  | | | | |
| 価格（予算額） |  | | 冊数 | |  |
| 購入先書店名  (指定がある場合のみ) |  | | | | |
| 保　管　場　所 | 建　　物　　名 | 階 | | 室　　　名 | |
|  |  | |  | |
| 納品希望期限 | 年　　　　月　　　　日 まで | | | | |
| 備　　　　　考 | ・ 学術研究助成（　研究種目　）  ・ 研究代表者氏　名（　　　　　　）所属機関名（　　　　　　）  職　名（　　　　　　）  ・その他 要望事項等： | | | | |
| 【注　意】① 予備申請の見積書を添付してください。  　　　　　② 購入資料に関して要望事項があれば、備考欄に記入してください｡  ③ 備考欄の研究代表者氏名等は、研究分担者として申請の場合のみ記入してください。 | | | | | |
| 許　　　　　可 | □許可する  □許可しない（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |