

支出申請書 I

Year / Month / Day
(2019年1月29日)

予算区分<予算内・予備費>

(↓ Faculty)

所属名 Kokusai-eigo or Kyotsu-kyoiku-bumon

| 理事長 | 学長 | 副学長 | 学部長 センター長等 | 学科主任 | 事務局長 | 財務課長 (会計課長) | 課長 | 申請者 |
|--|----|-----|---------------|------|--------|----------------|-------------------------|--------------|
| | | | | | | | | YOUR SEAL |
| 支出事由及び摘要 | | | | | 金額 | 区分 | 費目 | |
| Part-time fee, January 2019, Ayame Hiroshima | | | | | 32,750 | 8 | Personal expenditure | |
| Bank transfer fee | | | | | 540 | 8 | | |
| <p>*When you need to pay for a personnel , please calculate the amount of fee based on 'Reference: Amounts for Payments of Salaries and Rewards Paid with Grants (Gakujutsu/Kakenhi) at HJU ' . *Amount of Bank transfer fee differs depending on (1) the amount of money to be sent and (2) the bank to be transtered. Please ask the officers at Research Institute or the accounting office for the amount.</p> | | | | | | | | |
| 合計 / Total | | | | | 33,290 | | | |

【予算】

1. 見
 2. 起
 3. 予
- <番

You need to owe the bank transfer fee to pay for the employee(s). The latest amount of the bank transfer fee is changeable, so please the officer in charge of Gakujutsu grant the actual amount of the fee.

さい。

7. 委員会() ⑧. その他(学術研究助成)

支出申請書 I

Year / Month / Day
(2019年1月29日)

予算区分<予算内・予備費>

(↓ Faculty)

所属名 Kokusai-eigo or Kyotsu-kyoiku-bumon

| 理事長 | 学長 | 副学長 | 学部長 センター長等 | 学科主任 | 事務局長 | 財務課長 (会計課長) | 課長 | 申請者 |
|---|----|-----|---------------|------|----------|----------------|-----------|--------------|
| | | | | | | | | YOUR SEAL |
| 支出事由及び摘要 | | | | | 金額 | 区分 | 費目 | |
| A set of Laptop | | | | | 67,480 | 8 | Equipment | |
| When you need to make a payment on invoice via the HJU accounting office, please write the name of the goods and the amount. Don't write any other payments for the different companies on one sheet. | | | | | | 8 | | |
| | | | | | | 8 | | |
| | | | | | | 8 | | |
| 合計/Total | | | | | ¥67,480- | | | |

【予算要求書に準じて記入】

1. 見積書、納品書、請求書(検収確認印)、領収書、旅費請求書等、必要書類を添付して申請して下さい。
 2. 起案稟議書に基づく申請の場合は、承認稟議書(写し)を添付して下さい。
 3. 予算要求書に準じて、区分欄に区分番号を記入して下さい。
- <番号> 1. 教具 2. 校具 3. 経費 4. 個人研究費 5. 協力会 6. 教科()
7. 委員会() ⑧. その他(学術研究助成)

支出申請書 I

Year / Month / Day
(2019年1月29日)

予算区分<予算内・予備費>

(↓ Faculty)

所属名 Kokusai-eigo or Kyotsu-kyoiku-bumon

| 理事長 | 学長 | 副学長 | 学部長 センター長等 | 学科主任 | 事務局長 | 財務課長 (会計課長) | 課長 | 申請者 |
|--|----|-----|---------------|------|---------|----------------|----|---------------|
| | | | | | | | | YOUR SEAL |
| 支出事由及び摘要 | | | | | 金額 | | 区分 | 費目 |
| 3 Books (A Gentleman in Moscow, and other 2 books) | | | | | 1,423 | | 8 | Equipment |
| Shipping & Handling | | | | | 500 | | 8 | Miscellaneous |
| COD fee | | | | | 324 | | 8 | Miscellaneous |
| Copy fee (10 pages @10) | | | | | 100 | | 8 | Consumables |
| 合計/Total | | | | | ¥2,347- | | | |

When you've already made the payments for yourself, you may write those payments on one sheet.

2. 起案稟議書に基づく申請の場合は、承認稟議書(写し)を添付して下さい。
3. 予算要求書に準じて、区分欄に区分番号を記入して下さい。
<番号> 1. 教具 2. 校具 3. 経費 4. 個人研究費 5. 協力会 6. 教科()
7. 委員会() ⑧. その他(学術研究助成)

支出申請書 I

Year / Month / Day
(2019年1月29日)

予算区分<予算内・予備費>

(↓ Faculty)

所属名 Kokusai-eigo or Kyotsu-kyoiku-bumon

| 理事長 | 学長 | 副学長 | 学部長 センター長等 | 学科主任 | 事務局長 | 財務課長 (会計課長) | 課長 | 申請者 |
|---|----|-----|---------------|------|---------|----------------|----|---------------|
| | | | | | | | | YOUR SEAL |
| 支出事由及び摘要 | | | | | 金額 | | 区分 | 費目 |
| 1 package of Ink toner (a set of 2 toners, black) | | | | | 2,160 | | 8 | Consumables |
| 1 Ink toner (cyan) | | | | | 1,080 | | 8 | Consumables |
| Printing papers (A4, 2 sets of 500 sheets @280) | | | | | 560 | | 8 | Miscellaneous |
| Postage (10 letters @82) | | | | | 820 | | 8 | Consumables |
| 合計/Total | | | | | ¥4,620- | | | |

2. 起案稟議書に基づく申請の場合は、承認稟議書(写し)を添付して下さい。

3. 予算要求書に準じて、区分欄に区分番号を記入して下さい。

<番号> 1. 教具 2. 校具 3. 経費 4. 個人研究費 5. 協力会 6. 教科()
7. 委員会() ⑧. その他(学術研究助成)