

# 学術研究助成出勤表 Attendance Book (Gakujutsu form 4)

2019年 1月分に係る勤務実績を報告いたします。

← Working Year/Month

(ふりがな) (1) あやめ ひろしま )

← (1) Japanese syllabary for reading the employee's name, (2) the employee's name and (3) seal

作業従事者氏名 : (2) Ayame Hiroshima (3)

← The employee's name and seal

〒732-0063

住所 ushita-higashi 4-13-1, Higashi-ku, Hiroshima-shi

← The employee's home address

↓ Circle one of 社会人(a member of society) or 学生(a student). When the student belongs HJU, write her student ID, faculty and grade.

社会人   学生 (学生番号 V1122334455 / jinbun 学部 Kokusai-eigo 学科 1年)

※いずれかに○を付すこと。学生の場合は( )内も記入すること。

業務の内容 : Filing the research materials

← Content of the employee's job

日	勤務時間	実労働時間	作業従事者印	日	勤務時間	実労働時間	作業従事者印
1日	WORKING HOURS / DAY	WORK-DAY	SEAL	16日	15:00 ~ 17:00	3	
2日	: ~ :			17日	15:00 ~ 17:00	3	
3日	: ~ :			18日	15:00 ~ 17:00	3	
4日	: ~ :			19日	: ~ :		
5日	: ~ :			20日	: ~ :		
6日	: ~ :			21日	15:00 ~ 17:00	3	
7日	: ~ :			22日	15:00 ~ 17:00	3	
8日	: ~ :			23日	15:00 ~ 17:00	3	
9日	: ~ :			24日	15:00 ~ 17:00	3	
10日	15:00 ~ 17:00	3		25日	15:00 ~ 17:00	3	
11日	15:00 ~ 17:00	3		26日	: ~ :		
12日	: ~ :			27日	: ~ :		
13日	: ~ :			28日	15:00 ~ 17:00	3	
14日	: ~ :			29日	15:00 ~ 17:00	3	
15日	15:00 ~ 17:00	3		30日	15:00 ~ 17:00	3	
				31日	15:00 ~ 17:00	3	
合計 / Total						45	
支給額(日額時給 870円) × 45 日時間 = 39,150 円							
交通費(日額 0円) × 15日 = 0円							

上記のとおり相違ないことを確認します。

研究代表者名又は分担者名

↓ Principal Investigator's or Co-Investigator's name and seal

Hiroshi USHITA



### 作成上の注意

- この出勤表は、研究室等に一定期間出勤し「資料整理」等を行わせた場合に作業従事者ごとに作成すること。
- 業務の内容は、例えば「○○○データの整理」、「○○○実験の補助」のように記入すること。
- 作業従事者氏名、住所、身分の記入は作業従事者本人が記入、押印すること。
- 使用者は、労働者に対して、労働時間が6時間を超え8時間以内の場合は少なくとも45分、8時間を超える場合は少なくとも1時間の休憩時間を労働時間の途中に与える義務を負っています(労働基準法34条1項)。適切に休憩を取らせた上、その時間を除いた実労働時間を記入すること。