

★When you request for equipment (besides books) over 30,000 yen, you should submit

Kifusho (Kifu-kin-moushikomi-sho) or HJU Application Form for Endowment.

An Excel Format of Kifusho is attached on the website of HJU.

(科研様式1)

2019年度 科学研究費補助金支出表

(Fiscal Year 年 Month 月 Day 日)

研究代表者氏名・所属・職 (Principal Investigator (PI)'s Name・PI's Faculty・PI's Position)

科研費研究期間 (Kakenhi First Year 年 Month 月) ~ (Kakenhi Last Year 年 Month 月)

科研費口座番号 (事務担当者記入) (No Writing Here)

総合研究所長	総合研究所事務課長 (担当者)	請求者	Your Inkan (Stamp) No. _____						
支出事由及び摘要			区分*	金額					
Laptop			1		6	7	4	8	0
Bank Transfer fee			4				3	2	4
合計				¥	6	7	8	0	4

- 1: Equipment
- 2: Travel Expense
- 3: Personnel Expenditure and Remuneration
- 4: Miscellaneous

ください 1. 物品費 2. 旅費 3. 謝金等 4. その他

Bank Transfer Fees :

◇To Branches of Hiroshima Bank, under ¥30,000-: ¥108-

¥30,000- or more: ¥324-

To Hakushima Branch, Any Prices: ¥0-

◇Any Other Banks, under ¥30,000-: ¥432-

¥30,000- or more: ¥648-

※ 支出確認者使用欄

財務課長	担当者	支払年月日

領収書等貼付欄 (事務担当者使用)

(科研様式1)


2019年度 科学研究費補助金支出表

(Fiscal Year 年 Month 月 Day 日)

研究代表者氏名・所属・職 (Principal Investigator (PI)'s Name・PI's Faculty・PI's Position)

科研費研究期間 (Kakenhi First Year 年 Month 月) ~ (Kakenhi Last Year 年 Month 月)

科研費口座番号 (事務担当者記入) (No Writing Here)

総合研究所長	総合研究所事務課長 (担当者)	請求者	Your Inkan (Stamp)						
			No. _____						
支出事由及び摘要			区分*	金額					
Printer Inks (Black@1,920*4)			1		7	9	2	0	
Shipping & Handling			4			2	5	7	
*Paid with Hojin Card(Corporation Card)									
合計					¥	8	1	7	7

*支出事由の欄に次の区分番号を記入してください 1. 物品費 2. 旅費 3. 謝金等 4. その他

When you paid with your JCB Hojin Card (Corporation Card), please note so in the last line.

※ 支出確認者使用欄		
財務課長	担当者	支払年月日

領収書等貼付欄 (事務担当者使用)