

# 科学研究費補助金物品明細書

Year (B.C.) 年 Month 月 Day 日

該当する側を○で囲んでください

1. 取扱責任者名 Researcher's Full Name (研究代表者・研究分担者) 所属 Faculty and Department

2. 購入先名: Name of the seller (e.g. Amazon)

3. 購入年月日: Year (B.C.) 年 Month 月 Day 日

↑The date of purchase

If you are the Principal Investigator, please circle on 研究代表者.

If you are the Co-working Investigator, please circle on 研究分担者.

物品名	Name of each equipment			型式	Manufacturer's type		
購入金額 (税込み)	Price including tax 円(¥)			数量	Number of Object or Set(s)	備考	Number of Object or Set(s)
設置使用建物名	Name of the building where the equipment is set	階	Floor number	室名	Name of the room where the equipment is set e.g. "Prof. Ushita's Room"		
資産登録番号	※			備品登録番号	※		

物品名				型式			
購入金額 (税込み)	円			数量		備考	
設置使用建物名		階		室名			
資産登録番号	※			備品登録番号	※		

物品名				型式			
購入金額 (税込み)	円			数量		備考	
設置使用建物名		階		室名			
資産登録番号	※			備品登録番号	※		

物品名				型式			
購入金額 (税込み)	円			数量		備考	
設置使用建物名		階		室名			
資産登録番号	※			備品登録番号	※		

【備考】

①※印欄は記入しないでください。

②物品ごとに分けてご記入ください。(例: パソコン本体、プリンター等)

③購入先が異なる場合は、それぞれ明細書を作成して提出してください。