学　長	総合研究所所長	学科主任	総合研究所事務課長

相手機関の所属長（統括責任者）より 様式 11 出張承諾書を徴して後に、出張者と連名でご起票の上、総合研にご提出ください。

（科研様式９）

科学研究費補助金による連携研究者等出張申請書

2015 年 7 月 18 日

広島女学院大学総合研究所長　様

研究代表者氏名　　牛 田　　広　　印

連携研究等氏名　　東 山 大 樹　　印

科学研究費補助金による研究課題を遂行するため、下記の理由により研究分担者等に出張を依頼しますので届け出ます。

1　出張者氏名　　東 山 大 樹

住所　　京都府京都市●●区■■ 凸凹マンション１０１号室

所属機関がある場合、機関名・所属・職（本学に所属する場合も記入すること）

●●大学・文学部・教授

2　出張期間　　平成 27 年 9 月 1 日（火）～　平成 27 年 9 月 3 日（木）

3　用務及びその理由(具体的に記入)

用務：　科研「●●●●●●●●に関する総合的研究」に関する資料収集調査

理由：　調査対象の資料は、出張者の専門領域に関する古文書であり、出張者の専門知識が調査に不可欠である為。

4　用務地(県市区町村名を記入)

東京都千代田区

5　用務先(研究機関名等を記入)

国立公文書館内閣文庫

6　費用の負担　　下記の科学研究費補助金から旅費を支出する。

平成 27 年度科学研究費補助金（　基盤研究（C）　）

研究課題名　●●●●●●●●に関する総合的研究