

(科研様式14)

科研費補助金出勤表

2015 年 8 月分に係る勤務実績を報告いたします。

(ふりがな) (ひろしま あやめ)

作業従事者氏名 : 広島 あやめ

広島印

〒732 - 0063

住所 広島市東区牛田東4丁目13-1

社会人 ・ 学生 (学生番号 ●●●●●● / 国際教養学部 国際教養学科 3年)

※いずれかに○を付すこと。学生の場合は()内も記入すること。

業務の内容 : 古記録テキストデータ入力補助

| 日 | 勤務時間 | 実労働時間 | 作業従事者印 | 日 | 勤務時間 | 実労働時間 | 作業従事者印 |
|-----|-------------------|-------|--------|-----|-------------------|-------|--------|
| 1日 | : ~ : | | | 16日 | 10 : 00 ~ 12 : 00 | 2 | 広島 |
| 2日 | 10 : 00 ~ 12 : 00 | 2 | 広島 | 17日 | : ~ : | | |
| 3日 | : ~ : | | | 18日 | : ~ : | | |
| 4日 | : ~ : | | | 19日 | : ~ : | | |
| 5日 | : ~ : | | | 20日 | : ~ : | | |
| 6日 | : ~ : | | | 21日 | : ~ : | | |
| 7日 | : ~ : | | | 22日 | : ~ : | | |
| 8日 | : ~ : | | | 23日 | 10 : 00 ~ 12 : 00 | 2 | 広島 |
| 9日 | 10 : 00 ~ 12 : 00 | 2 | 広島 | 24日 | : ~ : | | |
| 10日 | : ~ : | | | 25日 | : ~ : | | |
| 11日 | : ~ : | | | 26日 | : ~ : | | |
| 12日 | : ~ : | | | 27日 | : ~ : | | |
| 13日 | : ~ : | | | 28日 | : ~ : | | |
| 14日 | : ~ : | | | 29日 | : ~ : | | |
| 15日 | : ~ : | | | 30日 | 10 : 00 ~ 12 : 00 | 2 | 広島 |
| | | | | 31日 | : ~ : | | |

上記のとおり相違ないことを確認します。

研究代表者名又は分担者名

牛田 広

牛田印

| | | |
|----------------------------------|----|----|
| 合計 | 10 | |
| 支給額(日額時給 800 円) × 10日時間 = 8,000円 | | 広島 |
| 交通費(日額 円) × 日 = 円 | | |

(科研様式14)

科研費補助金出勤表

作成上の注意

1. この出勤表は、研究室等に一定期間出勤し「資料整理」等を行わせた場合に作業従事者ごとに作成すること。
2. 業務の内容は、例えば「○○○データの整理」、「○○○実験の補助」のように記入すること。
3. 作業従事者氏名、住所、身分の記入は作業従事者本人が記入、押印すること。
4. 実労働時間は、労働基準法上4時間勤務毎に必ず30分休憩時間を取らせなければならないため、適切に休憩を取らせた上、その時間を除いた実労働時間を記入すること。